**GUIA PARA LA ELABORACION DE REPORTES QUINCENALES DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**1.- PORTADA**

* NOMBRE DEL ALUMNO
* NOMBRE DEL PROYECTO DE RESIDENCIA
* NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DONDE SE ENCUENTRA DESARROLLANDO LA RESIDENCIA
* NÚMERO DE REPORTE
* PERIODO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REPORTADAS (FECHAS)

**2.- INTRODUCCION**

* UNA DESCRIPCION BREVE DE LA OBRA O PROYECTO EN QUE SE ESTA PARTICIPANDO SI ES EL CASO DEL PRIMER REPORTE, EN EL CASO DE LOS SUBSECUENTES SE BUSCARA LA CONTINUIDAD CON EL REPORTE ANTERIOR.

**3.- DESCRIPCIÓN** DETALLADA **DE LAS ACTIVIDADES** QUE SE ESTAN REPORTANDO, SI SE INCLUYE REPORTE FOTOGRÁFICO, DEBERÁ EN CADA IMAGEN, EXPLICAR LA ACTIVIDAD MOSTRADA EN ELLA.

SI ES EL CASO, INCLUIR PLANOS O ALGUNA OTRA EVIDENCIA DE LA O LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTAN REPORTANDO.

4.- INCLUIR EN LA ULTIMA HOJA LAS **HORAS REPORTADAS** CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ASESOR EXTERNO Y DEJAR EL ESPACIO PARA LA CORRESPONDIENTE FIRMA DEL ASESOR INTERNO (ESTO SE PUEDE INCLUIR EN LA PORTADA SI ES QUE EL ASESOR ESTA DE ACUERDO).

5.- LOS PLANOS O ALGUNA OTRA INFORMACION TECNICA SE PUEDEN INCLUIR EN UN APARTADO QUE SE DENOMINE ANEXO TECNICO.

6.- OTRAS CONSIDERACIONES QUE EL ALUMNO CONSIDERE RELEVANTES, NO PREVISTOS EN ESTA GUÍA.