**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL**

**El documento del informe técnico debe estructurarse de la siguiente manera:**

**PORTADA.** Debe contener Nombre del Instituto, Nombre de la Institución donde realizó la Residencia Profesional, título del Proyecto, Nombre, número de control y carrera de los participantes, Nombre de los asesores y fecha.

**JUSTIFICACIÓN.** Se recuerda que este apartado forma parte de la propuesta del proyecto, sólo que ahora se elabora a posteriori.

**OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.** Se consideran los de la propuesta del proyecto sólo que ahora deben ser más claros y específicos.

**CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE PARTICIPÓ.** Explicar el organigrama del área en que laboró y la comunicación con otras áreas.

**PROBLEMAS A RESOLVER PRIORIZÁNDOLOS.** Se describirán los problemas reales que fueron abordados para su solución, según la importancia que se le da a cada uno.

**ALCANCES Y LIMITACIONES.** El residente expondrá hasta qué punto se solucionó el problema planteado, qué tanto se logró, qué tanto no se logró y qué faltaría por hacer.

**FUNDAMENTO TEÓRICO.** Descripción de las bases teóricas y metodológicas que apoyaron el desarrollo del proyecto.

**PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.** Descripción de los procedimientos y actividades llevadas a cabo durante el período de realización del proyecto.

**RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICOS, PROTOTIPOS, MAQUETAS Y PROGRAMAS.** Descripción clara de los resultados obtenidos con la documentación que lo compruebe (planos, gráficos, prototipos y programas).

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.** Debe ser la comprobación o rechazo de la propuesta y las sugerencias y/o aportaciones teóricas del residente. Así como las sugerencias para orientar otros proyectos de Residencia Profesional.

**COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O APLICADAS:** Aptitudes y experiencia adquirida, así como el área académica en específico en la que se adquirieron.

**FUENTES CONSULTADAS BIBLIOGRÁFICAS Y VIRTUALES.** Se registran los documentos impresos por orden alfabético de nombres de autores, título del libro en negritas y subrayado, número de edición, nombre de editorial, lugar de edición y año de edición.